

ZARZĄDZENIE NR 11/2023
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĘDZINIE

z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla asystentów rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

Na podstawie §6 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymację służbową dla Asystentów Rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

2. Wzór legitymacji stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Legitymacje służbowe Asystentom Rodziny wystawia Kierownik lub osoba, której udzielono upoważnienia.

§ 3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej Asystent Rodziny zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Kierownika.

§ 4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku: 1) zmiany nazwiska, 2) uszkodzenia lub utraty, 3) zmiany stanowiska.

§ 5. Asystent Rodziny zobowiązany jest niezwłocznie oddać Dyrektorowi lub osobie której udzielono upoważnienia legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku: 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc, urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego; 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc; 3) zawieszenia w czynnościach służbowych; 4) ustania stosunku pracy.

§ 6. Asystent Rodziny obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed zniszczeniem i utratą.

§ 7. Asystent Rodziny nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadrowych.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Będzinie

Adam Cifycz